

旅行業務取扱料金表

当社では、お客様のご旅行の取扱に際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。尚、ご旅行をお取り消しされても、各種取扱い手数料の返金はいたしかねます。予めご了承下さい。

【海外旅行】

§ 手配旅行に係る取扱料金

区 分	内 容		料 金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の 15%	
		個人（上記以外の場合）	1人につき	2,000円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		1人につき	2,000円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）			添乗員1人1日につき	60,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	2人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の 変更前の旅行代金の 15%以内	
		個人（上記以外の場合）	1人につき	一 円
	運送機関の予約・手配の変更		1人につき	3,000円
	宿泊機関の予約・手配の変更		1人につき	2,000円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	2人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る旅行代金の 15%以内	
		個人（上記以外の場合）	（当社旅行条件書による）	
	未使用乗車船券の精算手配		1件につき	5,000円
	宿泊手配の取消し		1件につき	2,000円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき（電話料、電報料は別）	3,000円

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
 2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
 3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
 4 上記料金には消費税が含まれています。

緊急発券手数料	当社取扱 航空券	出発の前々日、前日のお申し込みの場合。（土日祝含む） ※この場合の緊急輸送料は不要となります。 ※但しお客様のご都合により発券が出发当日になる場合は別途当日発券手数料を申し受けます。	1人	¥3,000
当日発券手数料	当社取扱 航空券	出発日当日の緊急発券の場合。	1人	¥20,000
航空券輸送手数料		本来店頭渡しの航空券等をお客様のご要望により、空港でお渡しする場合。	1人	¥1,000
		本来空港渡しの航空券等をお客様からのご要望により、ご指定の送付先に事前に送付する場合（1送付先1件とします）	1件	¥2,000

※尚、上記手配に関してご出発日の前々日・前日・当日のご予約は、場合によりお受けできないこともございますので、担当者までご確認ください。

書類作成料	お客様からのご依頼で特別に作成する場合は、その他書類内容により定められた金額がございますので店舗内掲出の『旅行業務取扱料金表』をご確認ください。		1件	¥2,000
海外通信手数料	手配に際し国際電話・FAX等海外通信を要する手配には、海外通信手数料を申し受けるがございます。詳細はスタッフまでお問い合わせください。		1件	実費
予約手配のみの代行手数料	レストラン・その他サービス等予約のみの手配代行手数料		1件	¥1,000
地方発券手数料	成田・羽田・札幌・函館・青森・秋田・新潟・仙台・福島以外の空港からのご出発の場合。		1人	¥1,000
海外発券手数料	当社の海外支店で発券する航空券をご予約の場合。		1件	¥5,000

フリーチケット・他社手配等で、当社で日本発国際線のご予約がない場合

海外発航空券手数料	1区間を1件とします。詳しくは担当者までお問い合わせください。		1件	¥5,000
ホテル手数料	1チェックイン・1ホテルにつき1件と数えます。（1ホテル1部屋でも1件とします）		1件	¥1,000
パーツ手数料	鉄道・レンタカー・バス・現地発着ツアー等旅のパーツ類のご予約の場合。		1件	¥1,000
ビザ代行手数料	オーストラリア(ETAS)のみ当社規定販売価格にて代行いたします。		お問い合わせ ください。	
予約手配のみの代行手数料	レストラン・その他サービス等予約のみの手配代行手数料		1件	¥5,000

§ 渡航手続代行料金

区 分	内 容	料 金
旅 券	(1) 申請手続（申請書類作成のみ）	4,000 円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 5,000 円増（交通費は別）
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に 5,000 円増（交通費は別）
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 6,000 円
出入国記録書	(1) 出入国記録書類の作成代行	(別表参照)
査 証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(別表参照)
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(別表参照)
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(別表参照)
	(4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	10,000 円(以内)(手続代行者への実費は別)
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金に 30,000 円(以内)増
	(6) 査証免除の手続書類の作成	(一国につき) 2,000 円
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,000 円（処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,000 円（交通費は別）
再入国許可	再入国許可の申請手続	取り扱い無
その他	上記に含まれないもの	実 費

- (注) 1 上記料金は 1 人又は 1 件を対象とした料金です。
 2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
 3 上記料金には消費税が含まれています。

§ 相談料金

区 分	内 容	料 金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30 分まで） 以降 30 分ごと 4,000 円 2,000 円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程 1 件につき 2,000 円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り（運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金 1 円と 旅行日程 1 件につき 2,000 円
	(4) 運送機関の運賃・料金見積り	1 件につき 2,000 円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4 判）1 枚につき 500 円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金（30 分まで） 以降 30 分ごと 4,000 円 4,000 円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,000 円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

§ その他の料金

区 分	内 容	料 金
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員 1 名につき 15,000 円 (交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員 1 名につき (1) の料金に 15,000 円増 (交通費、宿泊費は別)

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

2008 年 8 月改定